



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:			TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN						
DESCRIPCIÓN:						
LOS INTERESADOS EN CONOCER LOS USOS DEL SUELO, LA DENSIDAD DE VIVIENDA, EL COEFICIENTE DE OCUPACIÓN DEL SUELO, EL COEFICIENTE DE UTILIZACIÓN DEL SUELO Y LA ALTURA DE EDIFICACIONES Y LAS RESTRICCIONES DE ÍNDOLE FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, QUE PARA UN PREDIO O INMUEBLE DETERMINADO ESTABLEZCA EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL.						
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS TITULO QUINTO ARTICULO 115 FRACCION V CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO LIBRO QUITO SECCION OCTAVA CAPITULO SEGUNDO SECCION PRIMERA ARTICULO 5.54 REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO TITULO SEPTIMO CAPITULO CUARTO ARTICULO 137 CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS CAPITULO SEGUNDO DE LOS DERECHOS SECCION TERCERA ARTICULO 144.VII Y 144.XII PLAN DE DESARROLLO URBANO VIGENTE. BANDO MUNICIPAL VIGENTE CAPITULO II ARTICULO 111.I</p>					
DOCUMENTO A OBTENER:	CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN			VIGENCIA:	EN TANTO NO SE MODIFIQUE EL PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:						
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS						
1.-SOLICITUD POR ESCRITO, DEBERA CONTENER POR LO MENOS LOS SIGUIENTES DATOS; NOMBRE DEL PETICIONARIO, DIRIGIDA AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA, ESPECIFICAR TRAMITE A REALIZAR, DOMICILIO PARA RECIBIR Y OIR NOTIFICACIONES	ORIGINAL	SI	COPIA(S)	CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TITULO SEGUNDO SECCION PRIMERA ARTICULO 116		
2.- IDENTIFICACION OFICAL CON FOTOGRAFIA			1	CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO LIBRO QUITO SECCION OCTAVA CAPITULO SEGUNDO SECCION PRIMERA ARTICULO 5.54		
2.-CROQUIS DE LOCALIZACIÓN CON REFERENCIAS	ORIGINAL	SI				
PERSONAS MORALES						
1.-SOLICITUD POR ESCRITO, DEBERA CONTENER POR LO MENOS LOS SIGUIENTES DATOS; NOMBRE DEL PETICIONARIO, DIRIGIDA AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA, ESPECIFICAR TRAMITE A REALIZAR, DOMICILIO PARA RECIBIR Y OIR NOTIFICACIONES	ORIGINAL	SI	COPIA(S)	CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TITULO SEGUNDO SECCION PRIMERA ARTICULO 116		
2.- COPIA DE LA ESCRITURA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD DE LA PERSONA JURIDICO COLECTIVA			1	CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO LIBRO QUITO SECCION OCTAVA CAPITULO SEGUNDO SECCION PRIMERA ARTICULO 5.54		
2.-CROQUIS DE LOCALIZACIÓN CON REFERENCIAS	ORIGINAL	SI				
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
	ORIGINAL		COPIA(S)			
OTROS						
	ORIGINAL		COPIA(S)			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 DIAS HABILDES		TIEMPO DE RESPUESTA:	5 DIAS HABILDES		
VIGENCIA:	EN TANTO NO SE MODIFIQUE EL PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL VIGENTE					
COSTO:	\$207.43					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)



DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA MUNICIPAL
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE OTORGA EL TRAMITE A TODO SOLICITANTE QUE INTEGRE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA LA DICTAMINACION CORRESPONDIENTE A FIN DE DAR A CONOCER LO ESTIPULADO EN DICHO TRAMITE. EL TRAMITE INICIARA A PARTIR DE LA ENTREGA TOTAL DE TODA LA DOCUMENTACION SOLICITADA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS				COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ARQ. GILBERTO SEGURA MORÓN					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUAREZ			NO. INT. Y EXT.:	01	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEMASCALTEPEC		
C.P.:	51300	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:30				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
716	26 6 60 44				desarrollo.u.temas@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							
DOMICILIO:	CALLE:				NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:				MUNICIPIO:			
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:							
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁL ES EL LA FINALIDAD DE REALIZAR EL TRÁMITE PARA OBTENER LA CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN?						
RESPUESTA:	INFORMAR EL SUSO DE SUELO DEL PREDIO EN CUESTION, LAS RESTRICCIONES Y EL COEFICIENTE DE OCUPACION DE SUELO QUE SE PODRA REALIZAR DE ACUERDO AL USO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL VIGENTE						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LA CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN QUE AUTORIZA?						
RESPUESTA:	LA CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACION SOLO ES INFORMATIVA Y NO AUTORIZA NADA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
LICENCIA DE USO DE SUELO							
ELABORÓ:			VISTO BUENO:			FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
ARQ. ADRIÁN DÍAZ BARRUETA COORDINADOR DE DESARROLLO URBANO			ARQ. GILBERTO SEGURA MORÓN DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS			20 / OCTUBRE / 2016.	
_____ NOMBRE COMPLETO			_____ NOMBRE COMPLETO				