



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	x	SERVICIO:	
Permiso para la realización de eventos de diversión y espectáculos públicos sin venta de bebidas alcohólicas.					
DESCRIPCIÓN:					
Otomar permisos para la realización de eventos de diversión y espectáculos públicos sin venta de bebidas alcohólicas.					
FUNDAMENTO LEGAL:	Código Financiero del Estado de México, en su artículo 154, fracción I y II				
DOCUMENTO A OBTENER:	Permiso para evento			VIGENCIA:	1 año
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Funciones de cine, juegos deportivos, profesionales y amateur, juegos mecánicos electrónicos y electromecánicos, representaciones teatrales, audiciones musicales y culturales, juegos pirotécnicos, circo, deportes extremos diversos, otros de naturaleza análoga.				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
	ORIGINAL	COPIA(S)			
Solicitud dirigida al Presidente Municipal.	X		Código Financiero del Estado de México, en su artículo 154, fracción I y II.		
Identificación (I.F.E.)		X			
Croquis de ubicación		X			
Comprobante de propiedad y/o contrato de arrendamiento.					
Constancia de Visto Bueno del Delegado Municipal.	x				
Constancia de Visto Bueno de Protección Civil.	x				
Servicio de sanitarios en estado de higiene y limpieza, solo para los fines destinados.	x				
<b>PERSONAS MORALES</b>					
	ORIGINAL	COPIA(S)			
Solicitud dirigida al Presidente Municipal.	X		Código Financiero del Estado de México, en su artículo 154, fracción I y II		
Acta constitutiva					
Croquis de ubicación					



Comprobante de propiedad y/o contrato de arrendamiento.		X	
Constancia de Visto Bueno del Delegado Municipal.	x	X	
Constancia de Visto Bueno de Protección Civil.	x		
Servicio de sanitarios en estado de higiene y limpieza, solo para los fines destinados.	x		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
NO APLICA	ORIGINAL	COPIA(S)	
<b>OTROS</b>			
NO APLICA	ORIGINAL	COPIA(S)	
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	1 día	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	5 días a partir de la entrega de requisitos
<b>VIGENCIA:</b>	<b>Días solicitados</b>		
<b>COSTO:</b>	<b>De acuerdo al Código Financiero del Estado de México</b>		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO
			TARJETA DE DÉBITO
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	<b>En la Tesorería Municipal</b>		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	<b>Lugar donde se realizara el evento</b> <b>Contar con las medidas mínimas de seguridad</b>		

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
H. AYUNTAMIENTO DE TEMASCALTEPEC		COORDINACIÓN DE GOBERNACIÓN	
<b>TITULAR DE LA UNIDAD:</b>	LIC. GERMÁN MARTÍNEZ GARCÍA		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>
<b>COLONIA:</b>		<b>MUNICIPIO:</b>	
<b>C.P.:</b>		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>
			<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



Gobierno Municipal 2016 - 2018

**TEMASCALTEPEC**

• Eficiencia • Trabajo • Experiencia



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				
DOMICILIO:	CALLE:			NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:			MUNICIPIO:	
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:				
<b>OTROS</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:				
RESPUESTA:				
PREGUNTA FRECUENTE 2:				
RESPUESTA:				
PREGUNTA FRECUENTE 3:				
RESPUESTA:				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
_____	_____	____/____/____.
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	