



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL				
DESCRIPCIÓN:				
EVACUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL DE UNA EMPRESA CON LA FINALIDAD DE AUTORIZARLO COMO VIABLE Y SUFICIENTE. DICHO PLAN DEBE CONTENER LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y DE AUXILIO, CON EL FIN DE PROTEGER LA VIDA DE LAS PERSONAS, LAS INSTALACIONES, BIENES Y LA INFORMACIÓN VITAL DE LA EMPRESA ANTE LA OCURRENCIA DE UNA CALAMIDAD. SE CONFORMA DE 3 SUBPROGRAMAS: PREVENCIÓN, AUXILIO Y RECUPERACIÓN				
FUNDAMENTO LEGAL:				
DOCUMENTO A OBTENER:	COPIA DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE EL PLAN DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA		VIGENCIA:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		REPRESENTANTE DE EMPRESA O INSTITUCIÓN PÚBLICA		
REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS				
COPIA DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE EL PLAN INTERNO DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA		ORIGINAL	COPIA(S)	
		X		
PERSONAS MORALES				
		ORIGINAL	COPIA(S)	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
		ORIGINAL	COPIA(S)	
OTROS				
PERSONAS		ORIGINAL	COPIA(S)	
		X	X	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	CINCO DÍAS		TIEMPO DE RESPUESTA:	DOS DÍAS
VIGENCIA:	NO APLICA			
COSTO:	GRATUITO			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL, PLAZA JUÁREZ NO. 1 COLONIA CENTRO TEMASCALTEPEC, ESTADO DE MÉXICO C.P 51300			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Gobierno Municipal 2016 - 2018

TEMASCALTEPEC

• Eficiencia • Trabajo • Experiencia



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. AYUNTAMIENTO.				UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. ABEL VALDEZ ALBARRÁN					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUÁREZ. NÚMERO 01				NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	CENTRO.			MUNICIPIO:	TEMASCLTEPEC.		
C.P.:	51300.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 :AM _ 4:30PM.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01716	26 - 6- 51 - 03		1111		albarranrv@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							
DOMICILIO:	CALLE:					NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	CENTRO.			MUNICIPIO:			
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:							
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 2:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		25 10 2016
_____	_____	____ / ____ / ____.
C. ABEL VALDEZ ALBARRAN	ING. NOÉ BARRUETA BARÓN	
NOMBRE COMPLETO	PRESIDENTE MUNICIPAL	