



NORMA PARA ESTABLECER EL FORMATO PARA LA DIFUSION DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LOS RECURSOS FEDERALES MINISTRADOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.

Anexo 1

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

| 1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN | | SIN MOVIMIENTO | |
|--|--|------------------------|--|
| 1.1 Nombre de la evaluación: | | | |
| 1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): | | | |
| 1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): | | | |
| 1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece: | | | |
| Nombre: | | Unidad administrativa: | |
| 1.5 Objetivo general de la evaluación: | | | |
| 1.6 Objetivos específicos de la evaluación: | | | |
| 1.7 Metodología utilizada en la evaluación: | | | |
| Instrumentos de recolección de información: | | | |
| Cuestionarios__ Entrevistas__ Formatos__ Otros__ Especifique: | | | |
| Descripción de las técnicas y modelos utilizados: | | | |

| 2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN | | SIN MOVIMIENTO | |
|---|--|-----------------------|--|
| 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: | | | |
| 2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones. | | | |
| 2.2.1 Fortalezas: | | | |
| 2.2.2 Oportunidades: | | | |
| 2.2.3 Debilidades: | | | |
| 2.2.4 Amenazas: | | | |

| 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN | | SIN MOVIMIENTO | |
|---|--|-----------------------|--|
| 3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: | | | |
| 3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: | | | |
| 1: | | | |
| 2: | | | |
| 3: | | | |
| 4: | | | |
| 5: | | | |



| |
|----|
| 6: |
| 7: |

| 4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA | SIN MOVIMIENTO |
|--|----------------|
| 4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: | |
| 4.2 Cargo: | |
| 4.3 Institución a la que pertenece: | |
| 4.4 Principales colaboradores: | |
| 4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: | |
| 4.6 Teléfono (con clave lada): | |

| 5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S) | SIN MOVIMIENTO |
|--|------------------------|
| 5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): | |
| 5.2 Siglas: | |
| 5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): | |
| 5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): Poder Ejecutivo ___ Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo ___ | |
| 5.5 Ambito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s): Federal ___ Estatal ___ Local ___ | |
| 5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s): | |
| 5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): | |
| 5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada): | |
| Nombre: | Unidad administrativa: |

| 6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN | SIN MOVIMIENTO |
|--|----------------|
| 6.1 Tipo de contratación: | |
| 6.1.1 Adjudicación Directa ___ 6.1.2 Invitación a tres ___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ___ | |
| 6.1.4 Licitación Pública Internacional ___ 6.1.5 Otro: (Señalar) ___ | |
| 6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: | |
| 6.3 Costo total de la evaluación: \$ | |



6.4 Fuente de Financiamiento :

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN SIN MOVIMIENTO

7.1 Difusión en internet de la evaluación:

7.2 Difusión en internet del formato: